

## Petits & Família

Petits & Família és una fira dirigida a les famílies, en el que es donen cita les principals marques del sector i extra-sector del nadó, de la infància i de la futura i recent mare. També hi té cabuda la família en el seu sentit més extens (xerrades de comportaments dels infants, educació, alimentació...)

Es podrà gaudir d'una ampla gamma d'activitats i serveis gratuïts como ara conferències, guarderia, pàrking de cotxets, tallers de massatge infantil, àrea de cures del nadó, o àrea de lactància, entre d'altres.

S'organitzaran nombrosos concursos i sortejos que convertiran la visita al saló en una experiència lúdica i participativa.

Informativa i emocionant celebració pels nous i futurs pares, pares amb nens i família en general. Petits & Família és una fira que ofereix un entorn sense precedents, per tal d'explorar les oportunitats de ventes, ampliar mercat d'exposició i l'experiència d'interacció amb cents de potencials consumidors.

Petits & Família reuneix una variada selecció d'expositors orientats a la maternitat, nadons, nens i activitats familiars, ple d'informació entregada per experts de la indústria, així com estimulants sessions interactives, com ioga, massatge infantil, el moviment i la dansa, guiades per professionals qualificats.

Si el que vol és arribar als consumidors en un comerç minorista, distribuir informació, o recopilar informació i estudis de mercat, Petits & Família es un esdeveniment que no es poden perdre.



## 1. DADES DE L'ESDEVENIMENT

### 1.1 DENOMINACIÓ

PETITS & FAMÍLIA.

Fira familiar, pels nadons i pares primerencs.

### 1.2 ORGANITZADORS

DAJUCA EVENTS

Ibèria 6-8

17005 Girona

Tel. 972 10 54 63

[info@dajucaevents.com](mailto:info@dajucaevents.com)

D'ara endavant, " Organització " .

### 1.3 LLOC, DATES I HORARIS

La fira PETITS & FAMÍLIA tindrà lloc els dies 16 i 17 d'abril del 2011, al :

Palau de Fires de Girona ( Fira de Girona )

Passeig de la Devesa,34

17001 Girona

Dissabte 16	10:00 a 20:00	Públic en general
Diumenge 17	10:00 a 20:00	Públic en general

## 2. CONDICIONS GENERALS

### 2.1 SOL·LICITUT I CONFIRMACIÓ

Les empreses que vulguin participar al PETITS & FAMÍLIA hauran d'enviar abans del 01 de març del 2011 a l'organització :

- Formulari de Participació degudament complimentat , firmat i segellat.
- Justificants de pagament

### 2.2 TARIFES

Estand Modular: 90 €m2

Parcel·la de lliure construcció: 75 € m2

( Aquests preus no inclouen el 7 % Iva )

Aquestes tarifes inclouen els següents serveis:

- El lloguer de l'espai contractat.
- Serveis generals d'il.luminació, climatització i vigilància.
- Entrega de passis de muntatge i expositors ( 4 passis expositor per cada 9 m2 contractats )
- Quadre i consum elèctric d'1,1 KW ( només per estand modular )
- Il.luminació 50 w/m2 ( només per estand modular )
- Moqueta ( només per estand modular )
- Invitacions segons superfície contractada ( 30 per cada 8 m2 )
- Adquisició de packs de 10 entrades professionals a un preu especial de 30 €
- Inserció gratuïta en tots aquells llocs on es publiqui la relació d'expositors.

### 2.3 CONDICIONS I TERMINIS DE PAGAMENT

- Primer termini: 50% de l'espai contractat, abans del 31 de desembre de 2010.
- Segon termini: 50% de l'espai contractat, abans del 01 de març de 2011.
- Tercer termini: lloguer de complements i serveis , abans del 01 d'abril de 2011.

Un cop rebuts els justificants del pagament, l'organització emetrà una factura pels imports rebuts.



### **DESCOMPTES – TARIFA ESPECIAL**

Aquelles empreses que realitzin la sol·licitud abans de 31-12-10 i amb ella, el pagament de l'import total de la factura i els complements ( el 100% de l'import ) es beneficiaran d'un descompte del 10 % en la tarifa general de l'espai sol·licitat.

### **RECÀRRECS**

Totes aquelles empreses amb quantitats pendents de pagament al 01 d'abril del 2011 se'ls aplicarà un recàrrec del 10 % de la quantitat pendent per demora en el pagament.

Igualment, tota empresa que desitgi sol·licitar un espai a partir del 01 d'abril del 2011 haurà d'abonar el 100 % de l'espai sol·licitat i un recàrrec del 10 % sobre la quantitat anterior, en concepte de demora en el pagament.

### **PAGAMENTS**

És condició imprescindible per la participació en PETITS & FAMÍLIA fer efectiu l'import total de la factura. En cas de no fer-se efectiu en el plaç establert, l'expositor perdrà tots els drets sobre l'espai reservat, quedant aquest espai a disposició de l'organització.

L'organització no autoritzarà la participació en la fira ni l'ocupació de l'espai fins que no s'hagi rebut el justificant del pagament íntegre de la factura.

Els pagaments es podran realitzar mitjançant:

- Transferència bancària a:  
Dajuca Events Ref: PETITS & FAMÍLIA.  
Caixa de Pensions de Barcelona "LA CAIXA"  
Núm. De compte. 2100-1373-31-0200056574
- Domiciliació bancària – consultar
- Efectiu

## **2.4 ADJUDICACIÓ D'ESP AIS**

L'organització resoldrà les sol·licituts presentades segons els següents criteris:

- Assistència de l'expositor en edicions anteriors
- Data de la sol·licitud
- Pagament de la sol·licitud
- Superfície desitjada
- Sector d'activitat
- Serveis contractats

### **MODIFICACIONS**

L'organització es compromet a estudiar totes les reclamacions i a buscar, sempre que sigui possible, una alternativa que satisfaci a l'expositor.

L'organització es reserva el dret, per necessitat o força major, de modificar la superfície i/o l'espai adjudicat en qualsevol moment, sense que se'n derivi indemnització ni compensació alguna per l'expositor.

Els espais contractats son indivisibles. Excepte autorització prèvia i per escrit de l'organització, l'expositor no pot cedir, subcontractar o compartir l'espai assignat.

## **3. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ**

### **3.1 SERVEIS GENERALS**

Aquest apartat descriu els serveis generals inclosos en la tarifa PETITS & FAMÍLIA.

A part, l'organització posarà a disposició dels participants un dossier de complements, a través del qual, els expositors podran contractar serveis addicionals.



### **VIGILÀNCIA**

L'organització vetllarà per la seguretat general del recinte les 24 hores del dia, però no es fa responsable, en cap cas, del material i els objectes dipositats pels expositors en els seus estands. El servei de vigilància s'iniciarà el dia 15 a les 8 hores i finalitzarà el dia 18 a les 20 hores.

Els expositors hauran d'ocupar-se de la vigilància del seu estand i dels materials exposats, durant les hores d'obertura de la Fira, i durant el muntatge i desmuntatge.

El personal de vigilància de la Fira, no pot acceptar cap treball o encàrrec dels expositors. L'organització no es fa responsable de les ordres donades i acceptades contràriament a aquesta disposició.

### **NETEJA**

L'organització vetllarà de la neteja general del recinte i instal·lacions ( passadissos, zones comuns, recollida de contenidors, recollida selectiva del vidre ,...) essent responsable i a càrrec de l'expositor la neteja del específica del seu estand.

L'organització posa a disposició dels expositors un servei de neteja sota import pressupostat.

## **3.2 MUNTATGE I DESMUNTATGE**

### **MUNTATGE**

L'horari de muntatge dels estands serà:

Estands personalitzats: 13,14 de 8 hores a 20 hores i 15 d'abril de 8 hores a 17 hores.

Estands modulars: 14 de 8 hores a 20 hores i 15 d'abril de 8 hores a 17 hores .

Tots els estands hauran d'estar acabats el 15 d'abril a les 17 hores.

El 15 d'abril es realitzarà la neteja del recinte i la inauguració oficial es durà a terme el dia 17 a les 12 hores.

### **DESMUNTATGE**

L'horari de desmuntatge dels estands serà:

17 d'abril de 20 hores a 22 hores

18 d'abril de 8 hores a 20 hores

El desmuntatge dels estands no es podrà començar fins a les 20 hores del 17 d'abril, un cop finalitzada la fira. Fins aquest moment no es permetrà la retirada de mercaderies. Tots els estands hauran d'estar totalment desmuntats i amb els elements i mercaderies retirades a les 20 hores 18 d'abril de 2011 a les 20 hores.

L'organització no permetrà activitats de muntatge o desmuntatge fora dels horaris establerts.

En el desmuntatge, l'expositor està obligat a retirar tots els materials de construcció, objectes, i accessoris dels estands sense excepció, i retornar l'espai d'exposició al seu estat original.

L'organització podrà disposar dels objectes que quedin abandonats com consideri oportú. En el cas que es deixin residus o escombraries un cop finalitzat el període de desmuntatge, l'expositor responsable haurà d'abonar a l'organització un cànon de 20 €/m2 + IVA en concepte de neteja final, que haurà de liquidar a la recepció de la corresponent factura.

## **3.3 PERSONAL I PASSIS**

Els passis de PETITS & FAMÍLIA son personals i intransferibles. Els expositors hauran d'acreditar a les persones que treballaran pel muntatge i desmuntatge.

Els expositors estan obligats a mantenir els seus estands oberts al públic, durant l'horari d'obertura, amb almenys una persona en tot moment.



### **PASSIS DE MUNTATGE**

Els expositors rebran el número de passis de muntatge que siguin necessaris pel seu personal. Aquests passis només son vàlids per accedir al recinte durant les jornades de muntatge i desmuntatge.

### **PASSIS D'EXPOSITOR**

Els expositors rebran gratuïtament 4 passis d'expositor per cada 8 m2 contractats. Aquests passis donen dret a accedir al recinte durant el transcurs de la fira i durant les jornades de muntatge i desmuntatge. El personal amb passis d'expositor podrà accedir al recinte 1 hora abans de l'obertura al públic, i podrà abandonar-lo una hora després del tancament.

### **PASSIS DE PARKING**

S'hauran de sol·licitar a l'organització per escrit abans de l'1 d'abril 2011. Es podran sol·licitar com a màxim 2 aparcaments per estand. Per facilitar la feines de muntatge i desmuntatge, el passis no serà vigent per aquest període.

#### **3.4 DISSENY DELS ESTANTS**

L'expositor haurà de remetre a l'organització un plànol del disseny del seu estand per la seva aprovació abans de 01 de març de 2011. En cas de no complir la normativa de la fira, l'organització es reserva el dret a poder refusar aquells muntatges o materials que consideri impropis de figurar-hi, o aquells productes que puguin significar un perill pels visitants o el personal.

#### **3.5 ACTIVITATS D'ANIMACIÓ**

Els expositors hauran d'informar a l'organització de les descripcions i horaris de totes les activitats, animacions, efectes visuals, sons, sorolls i música, que vulguin realitzar a través de la megafonia o en el seu propi estand. Totes aquestes accions s'hauran d'autoritzar des de l'organització, la qual es reserva el dret a limitar, prohibir, restringir o suspendre qualsevol activitat, si creu que pot interferir en el bon funcionament de la fira, sense que l'expositor tingui dret a reclamar cap indemnització.

#### **3.6 ACCIONS PROMOCIONALS**

Queda totalment prohibida, tota acció promocional i publicitària, fora dels límits del propi estand, sense el consentiment de l'organització.

#### **3.7 IMATGE DE MARCA**

L'organització té dret a utilitzar el nom de l'expositor i la imatge de marca o logotip, en tots aquells actes de promoció i comunicació de la fira, abans, durant i després de la realització de la mateixa. L'organització tindrà dret a fotografiar i/o filmar les instal·lacions, els estands i tots els productes exposats, i utilitzar-les per les seves publicacions i comunicats.

#### **3.8 VENDA DIRECTA I DEGUSTACIONS**

L'organització permet la venda directa i les degustacions a lliure criteri dels expositors. Les mostres es podran regalar o fer pagar segons el criteri de cada expositor.

#### **3.9 SENYALITZACIONS I ACCESSOS**

En tot moment es respectarà la ubicació dels elements de senyalització, aparells contra incendis, alarmes, sortides d'emergència, caixes de llums i passadissos. Queda totalment prohibit utilitzar les sortides d'emergència, com entrades i sortides del recinte. Un cop iniciada la fira, les portes d'emergència només podran ser utilitzades en casos justificats.



### **3.10 RECEPCIÓ DE MERCADERIES**

Es sol·licita a les empreses expositores que no enviïn mercaderies amb remitent a l'empresa organitzadora. Les empreses participants es faran càrrec de la recepció de les pròpies mercaderies i del seu posterior emmagatzematge.

L'organització no es fa responsable de les pèrdues o furtos ocasionats per la no correcta recepció i/o emmagatzematge.

### **3.11 CANCEL·LACIONS**

L'organització es reserva el dret a modificar les dates i l'emplaçament de l'esdeveniment per causes justificades o de força major. En aquest cas la sol·licitud de reserva mantindria la seva validesa.

Si el certamen no es pogués celebrar per causes de força major no imputables a l'organització, aquesta no es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

### **RENUNCIES I INCOMPAREIXENCES**

L'expositor ha de comunicar a l'organització la renúncia a la participació del PETITS & FAMÍLIA amb la suficient antel·lació. La retirada de l'esdeveniment, no dona dret a que se li retorni ningun pagament realitzat.

Si la renúncia tingués lloc en els 30 dies anteriors al començament de la fira, l'organització podrà reclamar el pagament total de l'espai, tot i que aquest espai pugui ésser ocupat per un altre expositor.

La incompareixença de l'expositor a l'esdeveniment que no hagi estat comunicada amb antel·lació a l'organització, podrà ésser motiu suficient per interposar una demanda per danys i perjudicis contra l'expositor, sense que aquest pugui reclamar ningun pagament ja realitzat.

### **FORÇA MAJOR**

L'organització podrà desallotjar les diferents zones del recinte de manera temporal o permanent, o posposar i/o reduir la durada de l'esdeveniment, quant causes de força major ho justifiquin, sense que l'expositor pugui reclamar danys i perjudicis.

### **EXCLUSIÓ DE L'ESDEVENIMENT**

L'organització podrà expulsar aquells expositors que incompleixin greument o de forma reiterada les condicions generals de participació, sense que aquests tinguin dret a cap reclamació.

### **3.12 ASSEGURANCES**

L'organització ha contractat una assegurança obligatòria de responsabilitat civil i danys materials. Els expositors interessats en contractar una pòlissa d'assegurança per robatori, pèrdua o trencament hauran de contractar-la directa i individualment amb la companyia que desitgin.

### **3.13 PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

L'expositor es farà càrrec dels drets de propietat intel·lectual de qualsevol classe, que puguin derivar-se de la utilització de música, so i/o imatges ofertes, tant en el seu stand com de les que hagi cedit a l'organització per la seva emissió en els diferents canals de l'esdeveniment.

### **3.14 PROTECCIÓ DE DADES**

En el compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'expositor té coneixement que les seves dades s'incorporaran als fitxers automatitzats de Dajuca Events.

En tot moment podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, posant-se en contacte per escrit amb l'organització.

### **3.15 ACORDS VERBALS I RECLAMACIONS**

Qualsevol reclamació dirigida a l'organització s'haurà de realitzar per escrit, incloent els dies de muntatge i realització de la fira.

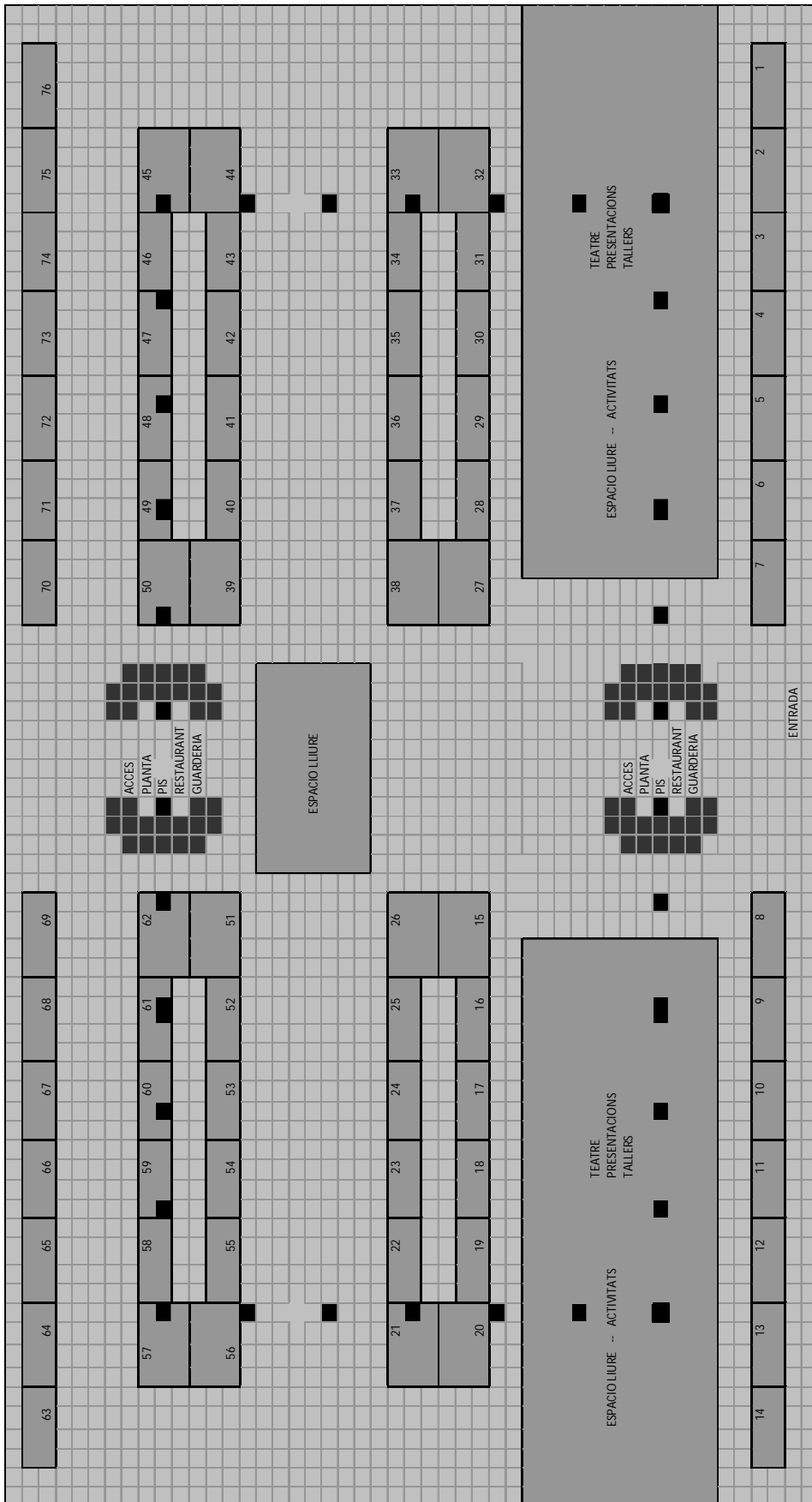
**3.16 ALTRES MESURES**

L'organització es reserva el dret d'adoptar qualsevol altre mesura que enriqueixi el funcionament de la fira i/o que millori la protecció dels drets dels expositors i els visitants.

**3.17 PLEC CONTRACTUAL**

Tots els expositors, pel fet de firmar el formulari de sol·licitud de participació, confirmen que entenen i accepten les presents Normes de Participació.

Qualsevol aspecte no contemplat en aquestes Normes serà regulat per l'aplicació de les NORMES GENERALS DE LA LLEI D'ACTIVITATS FIRALS.





petits família  
16 / 17 abril 2011

## SOLICITUD DE ADMISIÓN / SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

### DATOS FISCALES / DADES FISCALLS

EMPRESA \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_ ACTIVIDAD \_\_\_\_\_  
REPRESENTANT LEGAL \_\_\_\_\_ ACTIVITAT \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
DOMICILI \_\_\_\_\_

POBLACION \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_  
POBLACIÓ \_\_\_\_\_ PROVÍNCIA \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_ W.W.W. \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL (rótulo stand) \_\_\_\_\_  
NOM COMERCIAL (rètol de l'stand) \_\_\_\_\_

CONTRATACIÓN ESPACIO NÚM / CONTRACTACIÓ ESPAI NUM. \_\_\_\_\_

Pagado mediante / Lliurat mitjançant:

- Efectivo / Efectiu  
 Transferéncia al Num. cuenta La Caixa 2100-1373-31-0200056574  
Transferència al Núm. compte La Caixa 2100-1373-31-0200056574

BASE IMP. ....

IVA 8% .....

TOTAL EUROS .....

LIBRADO A CUENTA / LLIURAT A COMPTE .....

Pendiente Liquidar / Pendent liquidació .....

### CONTACTOS / CONTACTES:

Tel. 972 10 54 63  
[info@dajucaevents.com](mailto:info@dajucaevents.com)

**Firma y sello de la empresa**  
**Signatura i segell de l'empresa**

De conformidad con lo que dispone la ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos serán incorporados a un fichero titularidad de Dajuca Events, la finalidad del cual es informar sobre la celebración de ferias y eventos. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a través de petición dirigida a Dajuca Events calle Iberia num.6-8 1er 2a 17005 Girona

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem de que les dades seran incorporades a un fitxer titularitat de Dajuca Events., la finalitat del qual és informar sobre la celebració de fires i esdeveniments. Pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, a través de petició dirigida a Dajuca Events carrer Iberia, núm 6-8 1er 2ª 17005 de Girona.